



Regulamin oferty:
Warsztaty kreatywne dla szkół i przedszkoli
– Pracownia ESY Floresy Joanna Gessler

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z oferty Warsztatów Kreatywnych dla szkół i przedszkoli (zwanym dalej „Ofertą”) przygotowanej przez Pracownię ESY FLORESY Joanna Gessler we współpracy z Fabryką Kultury w Redzie
2. Oferta skierowana jest do szkół, przedszkoli oraz innych instytucji lub placówek oświatowo-wychowawczych lub edukacyjnych, zainteresowanych udziałem ich uczniów lub podopiecznych w wieku 5-9 lat (klasy 0-3) w warsztatach kreatywnych

§2. Zakres oferty

1. W ramach oferty Organizator proponuje: warsztaty kreatywne dla dzieci. Szczegółowa lista dostępnych tematów zajęć znajduje się na stronie internetowej [www.https://fabrykakultury.pl/](https://fabrykakultury.pl/)
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 powyżej, realizowane są w Fabryce Kultury, adres: ul. Łąkowa 59a, Reda.
3. Warsztaty trwają 45 minut z możliwością przedłużenia do 1h jeżeli uczestnicy będą mieli taką potrzebę.
4. Wszystkie wykonane prace są własnością autorów prac.

§3. Warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenia do udziału w zajęciach odbywają się drogą mailową na adres: zapisy@fabrykakultury.pl. Na wskazany adres należy przesłać formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie internetowej www.fabrykakultury.pl.
2. Zgłoszenia należy dokonać z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed planowaną datą wzięcia udziału w zajęciach z wybranej oferty.
3. W zgłoszeniu należy podać: nazwę wybranej oferty zajęć, nazwę i dane placówki lub instytucji dokonującej zgłoszenia, liczbę uczestników i wiek grupy,

oraz preferowany termin zajęć.

4. Grupa może liczyć maksymalnie 25 uczestników.
5. Nie ma minimalnej liczby uczestników, ale jest minimalna opłata za warsztaty równoznaczna 15 uczestnikom.
6. Warunkiem udziału w zajęciach jest obecność nauczyciela/nauczycieli, którzy będą pełnili funkcję przedszkolnego lub szkolnego opiekuna grupy oraz aktywnie pomagali w pracach manualnych w przypadku konieczności. Opiekun to przedstawiciel placówki lub instytucji, sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczestnikami.
7. W przypadku skorzystania z oferty, terminy zajęć dla zgłoszonej grupy uczestników są ustalane indywidualnie w porozumieniu z placówką lub instytucją dokonującą zgłoszenia.
8. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez Fabrykę Kultury drogą mailową w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia rezerwacji.
9. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez Fabrykę Kultury jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w zarezerwowanych zajęciach, placówka lub instytucja zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora. Informacji należy udzielić w formie e-mailowej na adres: zapisy@fabrykakultury.pl

§4. Zasady płatności

1. Udział w zajęciach jest odpłatny za każdą osobę uczestniczącą, lecz nie mniejszy niż równowartość uczestnictwa 15 osób (warsztaty w cenie 15 zł – minimum 225 zł, warsztaty w cenie 20 zł – minimum 300 zł)
2. Ceny warsztatów są zróżnicowane w zależności od użytych materiałów.
3. Opłaty należy dokonać nie później niż trzy dni robocze przed realizacją zajęć.
4. Brak wpłaty w tym terminie jest równoznaczny z odwołaniem zajęć.
5. Możliwe jest zwiększenie ilości uczestników (do 25 osób) w dniu planowanych warsztatów i dopłata na miejscu.
6. Płatności za zajęcia należy dokonać przelewem na konto bankowe Organizatora lub przelewem na telefon (dane do wpłaty zostaną przesłane mailowo po potwierdzeniu zgłoszenia) w terminie wskazanym w ust. 3 powyżej.
7. Istnieje możliwość wystawienia paragonu lub faktury (bez VAT) – w tym celu

należy podać dane do faktury w formularzu zgłoszeniowym. Płatność na podstawie faktury realizowana jest zgodnie z wytycznymi określonymi w ust. 3 powyżej.

8. W przypadku rezygnacji przez placówkę lub instytucję z udziału w zajęciach na mniej niż 3 dni robocze przed zarezerwowanym terminem zajęć, placówce lub instytucji nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
9. W przypadku nieobecności uczestników na zajęciach, placówce lub instytucji nie przysługuje zwrot wniesionej za tych uczestników opłaty.

§5. Prawa i obowiązki organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do: odwołania zajęć z przyczyn niezależnych (np. choroba prowadzącego, awarie uniemożliwiające przeprowadzenie zajęć), wprowadzenia zmian w harmonogramie po uprzednim poinformowaniu uczestników.
2. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej, Organizator i placówka lub instytucja, ustala inny termin przeprowadzenia zajęć.
3. Organizator zapewnia odpowiednio przygotowanych prowadzących oraz materiały potrzebne do realizacji zajęć

§6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

- a) Administratorem danych jest Fabryka Kultury w Redzie z siedzibą przy ul. Łąkowej 59A (kod pocztowy: 84-240 Reda), tel.: +48 58 736 28 28, adres e-mail: biuro@fabrykakultury.pl. Inspektorem Ochrony Danych w Fabryce Kultury jest Pan Krzysztof Lubner, nr tel. (58) 678 80 46, adres e-mail rodo@reda.pl. Dane osobowe pozyskane w związku ze zgłoszeniem na zajęcia przetwarzane będą w celach związanych ze zgłoszeniem i zapisem na nie, wzięciem w nich udziału i podjęciem kontaktu z osobą zgłaszającą lub odpowiedzialną za czynienie ustaleń w sprawie realizacji zajęć.
- b) W zakresie wizerunku – dane osobowe, w przypadku wyrażenia zgody,

przetwarzane będą w celu: - umieszczenia wizerunku na stronie internetowej Administratora; - sporządzania dokumentacji zdjęciowej i filmów z przebiegu zajęć oraz informowania o w/w ofercie warsztatów Fabryki Kultury i zdawania relacji z prowadzonych zajęć, w celu promowania i reklamy Administratora, w tym podejmowania działań marketingowych.

- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą (lub jej opiekuna prawnego) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności w przypadku publikacji zdjęć lub filmów z utrwalonym wizerunkiem z zajęć organizowanych przez Administratora, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w zakresie niezbędnym do realizacji zgłoszenia i organizacji warsztatów, oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w zakresie, w jakim jest to niezbędne do ochrony uzasadnionego interesu Administratora, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zajęć lub mienia Organizatora. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zapisania uczestnika do grupy i udziału w zajęciach.
- d) Dane osobowe zgłaszających, uczestników oraz opiekunów nie będą udostępnione innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem oraz podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów lub do momentu wycofania zgody.
- f) Zgoda udzielona przez zgłaszającego może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, jakiego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem.
- g) Ponadto, informujemy, że zgłaszający ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz prawo do przeniesienia danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§7. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu zostaną udostępnione publicznie na stronie internetowej www.fabrykakultury.pl.
3. We wszystkich sprawach niewskazanych w Regulaminie decyduje Organizator.
4. Wiążąca i ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
5. Wszelkie reklamacje, uwagi lub wnioski w sprawach związanych z korzystaniem z oferty można składać w terminie 7 dni od dnia zaistnienia danej sytuacji, pisemnie na następujący adres korespondencyjny: Fabryka Kultury, ul. Łąkowa 59A, 84-240 Reda lub skanem na adres e-mail: biuro@fabrykakultury.pl. Termin rozpatrzenia pisma w wyżej wymienionych sprawach to 7 dni od dnia ich doręczenia pod wyżej wymieniony adres.