

Regulamin Karty Mieszkańca Redy

§1. Definicje

Ileć w Regulaminie Karty Mieszkańca Redy — zwanym dalej "Regulaminem" — jest mowa o:

1. Programie — oznacza Program pn. „Karta Mieszkańca Redy”.
2. Mieście — oznacza to Gminę Miasto Reda.
3. Systemie — oznacza system pozwalający na elektroniczne zarządzanie Programem, który jest dostępny pod adresem karta.reda.pl
4. Uczestniku Programu — oznacza to osobę posiadającą Pakiet Mieszkańca uprawnioną do użytkowania Karty.
5. Karcie Mieszkańca lub Karcie — rozumie się przez to identyfikator w formie elektronicznej lub fizycznej (plastikowa karta), który jednoznacznie wskazuje osobę będącą Uczestnikiem Programu i pozwala na weryfikację jego Pakietów.
6. Pakiecie Mieszkańca — oznacza to pakiet podstawowy, niezbędny do otrzymania Karty oraz wnioskowania o kolejne pakiety.
7. Pakiecie — oznacza to zbiór ulg i zniżek przysługujących Uczestnikowi Programu, dostępnych w portalu www.karta.reda.pl, które są honorowane u partnerów, po weryfikacji uprawnień.
8. POW — (Punkcie Obsługi Wniosków) — oznacza punkt przyjmowania wniosków w projekcie, znajdujący się w budynku Urzędu Miasta w Redzie, pod adresem ul. Gdańska 33.
9. Koordynator projektu — osoba dokonująca weryfikacji wniosków i wydawania kart mieszkańca.
10. Operatorze systemu — oznacza Gminę Miasto Reda lub podmiot uprawniony do administrowania systemem Karty Mieszkańca Redy.
11. Cesze Uczestnika Programu lub Cesze — oznacza to atrybut, na podstawie którego przydzielane są Pakiety. Przykładowe Cechy, np. zweryfikowany mieszkaniec. Cechy nadawane są na określony czas po weryfikacji wniosku przez koordynatora projektu.
12. Wniosku — oznacza wniosek elektroniczny lub papierowy umożliwiający weryfikację uczestnictwa w Programie i w wybranych pakietach oraz założenie konta w Systemie.

13. Dokumentach Potwierdzających — oznacza zdjęcie lub skan: pierwszej strony wymaganego w Regulaminie dokumentu, z widocznym adresem potwierdzającym, iż miejscem zamieszkania Wnioskodawcy jest miasto Reda oraz w przypadku przedkładania dokumentu z Urzędu Skarbowego w Wejherowie – widoczna pieczętka potwierdzająca wpływ do Urzędu Skarbowego bądź potwierdzenie w postaci elektronicznego UPO — Urzędowego Poświadczenia Odbioru lub UPP — Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

14. Partnerze Programu — oznacza to podmiot, który na podstawie porozumienia zawartego z Miastem, oferuje swoje produkty lub usługi Uczestnikom Programu na specjalnych warunkach, dostępnych w portalu internetowym www.karta.reda.pl.

15. Opiekunie — oznacza to rodzica, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego dziecka.

16. Dziecku — oznacza to dziecko biologiczne, a także dziecko, nad którym sprawowana jest rodzinna piecza zastępcza oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

17. Koncie w Programie Karty Mieszkańca Redy — oznacza to indywidualne konto w systemie Karty Mieszkańca Redy zawierające dane osobowe Uczestnika Programu, informacje o Pakietach, do których jest uprawniony oraz posiadanych Cechach, do którego Uczestnicy Programu mają dostęp poprzez unikalne login i hasło.

18. Koncie Rodzinnym — oznacza konto dla Uczestników Programu zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik. Przez osobę najbliższą należy rozumieć małżonka, wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, powinowatych w tej samej linii lub stopniu, osobę pozostającą w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także osobę pozostającą we wspólnym pożyciu. Osoba pełnoletnia, która zarejestruje się jako pierwsza będzie administratorem konta rodzinnego. Zarządzanie kontem może zostać przekazane drugiej osobie pełnoletniej.

§2.

Potwierdzenie uprawnienia do otrzymania karty

1. Potwierdzeniem uprawnienia do otrzymania Karty jest:

1) w przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Wejherowie — kopia pierwszej strony PIT (w szczególności: PIT 37, PIT 38, PIT 36, PIT 28, PIT 36L, ZAP3 lub NIP 7) opatrzona prezentatą Urzędu

Skarbowego w Wejherowie (pieczęcią wpływu) lub z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO) lub Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia (UPP) za ostatni rok podatkowy lub inny dokument złożony do Urzędu Skarbowego lub wystawiony przez Urząd Skarbowy, z którego wynika, że jej miejscem zamieszkania jest miasto Reda, złożony lub wystawiony przed upływem 1 roku kalendarzowego od daty ubiegania się o Kartę;

2) w przypadku osoby rozliczającej podatek rolny – decyzja o wysokości podatku rolnego za dany rok lub zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego;

3) w przypadku osoby korzystającej z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie – kopia pierwszej strony decyzji wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie przyznającej świadczenia rodzinne obowiązujące w terminie składania wniosku o Kartę lub zaświadczenie potwierdzające korzystanie ze świadczeń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie jako mieszkaniowiec miasta Redy w okresie obejmującym datę ubiegania się o Kartę;

4) w przypadku osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy – kopia dokumentu określającego aktualny status na rynku pracy zawierającego adres zamieszkania, wystawionego przed upływem 1 roku kalendarzowego od daty ubiegania się o Kartę;

5) w przypadku emeryta bądź rencisty - kopia dokumentów, z których wynika, że jego miejscem zamieszkania jest miasto Reda – tj. aktualna legitymacja emeryta/rencisty lub PIT 40A/PIT OP albo inny dokument otrzymany z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

6) w przypadku pełnoletniego ucznia oraz studenta – kopia aktualnej legitymacji szkolnej bądź studenckiej.

2. W przypadku wnioskowania o Kartę na podstawie zameldowania w Mieście, okazywanie dokumentów nie będzie potrzebne. Weryfikacji dokona Koordynator Programu.

3. W sytuacji, gdy z przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów nie wynika wprost, iż jego miejscem zamieszkania jest miasto Reda Koordynator Programu może żądać dodatkowo potwierdzenia wskazanego przez wnioskodawcę uprawnienia w drodze oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej lub zaświadczenia organu rentowego, organu pomocy społecznej lub innego właściwego, o ile mogą potwierdzić miejsce zamieszkania.

4. Opiekun dziecka upoważniony do otrzymania Karty może wnioskować o wydanie Karty w imieniu:

1) dzieci, które w roku ubiegania się o Kartę ukończą 4 rok życia do ukończenia 18 roku życia lub

2) dzieci od 4 roku życia bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką Rodzica. W tym przypadku niezbędne jest okazanie kopii 1 strony orzeczenia o niepełnosprawności.

5. Dzieci do 3 roku życia korzystają z ulg i ze zniżek przypisanych do konta Rodzica.

§3.

Konto Rodzinne

1. Każda osoba uprawniona do otrzymania Karty może założyć w systemie Konto Rodzinne.

2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie po dodawaniu kolejnego członka rodziny w systemie.

3. Administratorem Konta Rodzinnego jest pełnoletnia osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku online lub składała wniosek w wersji papierowej w imieniu innej osoby pełnoletniej. Administrator Konta Rodzinnego ma wgląd we wszystkie aktywności pozostałych użytkowników na Koncie Rodzinnym.

4. Administrator Konta Rodzinnego może edytować dane osobowe (w tym adres zamieszkania), zainteresowania, wyrażać i cofać zgody (np. na wysyłkę newslettera z aktualnymi zniżkami oraz informacjami dotyczącymi nowych usług dostępnych w systemie) na koncie Rodzinnym.

5. Opiekun, wpisując dane dzieci, poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.

6. Użytkownicy Konta Rodzinnego muszą posiadać taki sam adres zamieszkania. Dla każdej osoby pełnoletniej, w imieniu której wnioskuję się o wydanie Karty Mieszkańca wymagany jest indywidualny adres e-mail tej osoby.

7. Na podany w procesie rejestracji konta adres e-mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej konta przez administratora Konta Rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie przez nią kontem w ramach tego Konta Rodzinnego. W przypadku braku zgody na zarządzanie danymi przez administratora, konto zostanie usunięte automatycznie, a w przypadku braku podjęcia czynności opisanych powyżej konto pozostanie nieaktywne i zostanie usunięte w ciągu 30 dni.

8. Aby aktywować Kartę Mieszkańca każda osoba pełnoletnia musi indywidualnie potwierdzić swoje uprawnienia do Karty. Wyjątek stanowią osoby niepełnosprawne, nad którymi pieczę prawną sprawują Opiekunowie.

§4.

Uzyskanie Pakietu Mieszkańca i Karty — zasady ogólne

1. W celu uzyskania Karty należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek o Pakiet Mieszkańca w wersji elektronicznej poprzez stronę www.karta.reda.pl lub złożyć wniosek papierowy w POW.

2. Wniosek o Pakiet Mieszkańca składa się według wzoru, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię łączy się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie większym niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej.

2) w przypadku wnioskowania weryfikowanych na podstawie innej niż zameldowanie w Mieście, wymagane jest co najmniej jedno z potwierdzeń uprawnienia do otrzymania Karty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6.

4. W przypadku elektronicznego składania wniosku wymagana jest rejestracja konta na stronie www.karta.reda.pl, a dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6 oraz § 2 ust. 4 pkt 2 łączy się w postaci dobrej jakości czytelnych zdjęć lub skanów.

5. Informacja o założeniu konta zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku, po pozytywnej weryfikacji danych ze strony Operatora Systemu lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

6. Urząd Miasta nie przechowuje dokumentów potwierdzających uprawnienie do wydania karty. Przy wnioskach w wersji papierowej wnioskodawca jest zobowiązany jedynie do ich okazania Koordynatorowi Programu. W przypadku wniosku elektronicznego skany dokumentów zostają usuwane z systemu po prawidłowej weryfikacji uprawnień przez Operatora Systemu po upływie 30 dni od wgrania kompletu dokumentów.

7. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 14 dni roboczych od jego złożenia.

8. Operator systemu zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosku w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku z podaniem przyczyny odrzucenia.

9. Po weryfikacji dokumentów złożonych przez mieszkańca do otrzymania uprawnień w ramach określonego Pakietu, wnioskujący otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku lub informację o jego odrzuceniu, bądź konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

§5.

Weryfikacja zdjęcia

1. Weryfikacja zdjęcia służy uwierzytelnieniu zdjęcia Użytkownika przez Operatora, możliwości zakupu biletów na usługi przewozowe oraz dodania zdjęcia profilowego w systemie.
2. Uprawnienie zweryfikowanego zdjęcia nadawane jest na okres ważności karty.
3. Uwierzytelnienie zdjęcia wymagane jest m.in. do Pakietu Mieszkańca.
4. Zdjęcie w postaci pliku JPG lub PNG należy załączyć do wniosku online. Dołączane na płytach, nośnikach pamięci, zdjęcia przesyłane osobno pocztą elektroniczną nie będą przyjmowane. Do wniosku w formie papierowej należy dostarczyć dobrej jakości fotografię w formie papierowej.

§6.

Rodzaje, odbiór i użytkowanie kart

1. Wnioskując o Pakiet Mieszkańca zweryfikowany Uczestnik Programu uprawniony będzie do otrzymania Karty w formie plastikowej oraz elektronicznej:
2. Karta jest wydawana bezpłatnie.
3. Karta upoważnia Uczestnika Programu do korzystania z ofert rabatowych instytucji miejskich i partnerów.
4. Istnieje możliwość odbioru Karty w imieniu innej osoby przez osobę przypisaną do tego samego Konta Rodzinnego lub za pisemnym upoważnieniem.
5. Aplikacja do użytkowania Karty w wersji elektronicznej nosi nazwę „Karta Mieszkańca Redy”, jest bezpłatna i dostępna w sklepach z aplikacjami na urządzenia mobilne z systemem iOS i Android.
6. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Karty, Uczestnik Programu powinien okazać Kartę u Partnerów Programu, u których Karta jest honorowana.
7. Partner Programu za pośrednictwem aplikacji Veryfikator odczyta uprawnienia zawarte na Karcie i po pozytywnej weryfikacji udzieli zniżki lub ulgi.
8. Zniżki, świadczenia oraz benefity które są oferowane w ramach Programu nie łączą się ze zniżkami, świadczeniami lub benefitami oferowanymi w ramach innych uchwalonych gminnych programów.

§7.

Pakiety i ważność cech

1. PAKIET MIESZKAŃCA.

1) W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Mieszkańca Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowany mieszkaniec”.

2) Cecha, o której mowa w pkt 1 powyżej, nadawana jest na okres nie dłuższy niż trzy lata kalendarzowe po weryfikacji dokumentów, zgodnie z następującymi zasadami:

a) 12 miesięcy w przypadku osób weryfikujących się na podstawie § 2 ust. 1 pkt 1-4;

b) 36 miesięcy w przypadku osób weryfikujących się na podstawie § 2 ust. 1 pkt 5;

c) 12 miesięcy w przypadku osób weryfikujących się na podstawie § 2 ust. 2;

3) Pakiet Mieszkańca przyznawany jest dzieciom na podstawie weryfikacji Opiekuna:

a) do ukończenia 18 roku życia,

b) do dnia, w którym upływa ważność orzeczenia o niepełnosprawności.

2. ODNOWIENIE WAŻNOŚCI ORAZ DODANIE PAKIETÓW

1) Pakiet Mieszkańca będzie wymagał odnowienia po upływie okresu, na który został przyznany.

2) Operator Systemu zastrzega sobie prawo do przedłużenia ważności cech na okres dłuższy niż wskazany w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu, w przypadku osób weryfikujących się na podstawie § 2 ust. 2.

3) Uczestnik Programu otrzyma powiadomienie drogą mailową bądź drogą sms – o kończącym się bądź przedłużonym uprawnieniu, na 30 dni przed jego upływem.

4) Przedłużanie uprawnień odbywa się poprzez dodanie Pakietu na stronie www.karta.reda.pl po zalogowaniu się na konto Uczestnika Programu lub poprzez złożenie wniosku w POW.

5) W obu przypadkach, o których mowa w pkt 4 powyżej, konieczne jest załączenie dokumentów wymienionych w § 2 ust. 1, § 2 ust. 4 pkt 2 oraz w § 4 ust. 3 pkt 1.

§8.

Utrata karty i duplikaty

1. W przypadku utraty Karty Uczestnik Programu powinien niezwłocznie zablokować ją za pośrednictwem konta na stronie www.karta.reda.pl lub zgłaszając tę informację do Koordynatora Programu.

2. Po zablokowaniu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie. Zablokowaniu ulegnie także wersja elektroniczna Karty dostępna na nośniku

mobilnym. Karta, wraz z poszczególnymi Pakietami, zostaje w tym przypadku unieważniona.

3. Wydawanie duplikatu Karty w wersji plastikowej następuje na wniosek Uczestnika Programu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Duplikat Karty Mieszkańca w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:

- 1) złożenia oświadczenia o utracie Karty,
- 2) zwrotu zniszczonej Karty.

5. Oświadczenie, o którym mowa ust. 4 pkt 1 w imieniu dziecka składa Opiekun.

6. W przypadku, gdy wizerunek osoby, której wydawany jest duplikat karty uległ zmianie, Uczestnik Programu do otrzymania Karty udostępnia aktualną fotografię osoby, której ma zostać wydany duplikat Karty w formie plastikowej. Wymagania dla fotografii określone są w § 4 ust. 3 pkt 1.

7. Duplikat karty w formie plastikowej wydaje Koordynator Programu.

§9.

Rezygnacja z uczestnictwa w Programie

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z Programu.

2. Wniosek dotyczący rezygnacji składa się wg stosownego wzoru wyłącznie w formie papierowej w POW. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku dzieci wniosek o unieważnienie Karty i rezygnację z Programu składa Opiekun.

4. Rezygnacja z uczestnictwa w programie następuje z dniem złożenia wniosku.

5. Konto Uczestnika Programu wraz z Kartą zostaje unieważnione w przypadku stwierdzenia, że dane osoby znajdujące się na koncie są nieprawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania warunków opisanych w § 2 ust. 1 i ust. 2.

§10.

Likwidacja konta uczestnika Programu

Operator Systemu może dokonać dezaktywacji bądź anonimizacji konta Uczestnika Programu w przypadku opisanym w § 9, bądź w przypadku pozyskania informacji o zgonie Uczestnika Programu.

§11.

Zasady przystępowania Partnerów

1. Każda firma może zgłosić chęć uczestnictwa w Programie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany na stronie karta.reda.pl lub osobiście u Koordynatora Programu.

2. Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia przesłanego drogą elektroniczną firma otrzyma, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zaproszenie do wypełnienia formularza zgłoszeniowego w Systemie.

3. W przypadku zgłoszenia dokonanego osobiście u Koordynatora Programu firma przekazuje ręcznie wypełniony wniosek o przystąpienie do programu w wersji papierowej, który Koordynator Programu rejestruje w Systemie. Wzór wniosku stanowi załącznik 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Po prawidłowym wypełnieniu i dostarczeniu formularza elektronicznego lub wniosku, Miasto zawiera z Firmą porozumienie określające wzajemne zobowiązania oraz zasady współpracy.

§11.

Przepisy końcowe

Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Koordynatora Programu o zmianie adresu, który wiąże się z utratą uprawnienia mieszkańca (poza miastem Reda) i innych danych osobowych, znaczącej zmianie wizerunku (dotyczy szczególnie dzieci i wymaga przesłania nowego zdjęcia) oraz zgonie Uczestnika Programu do użytkowania Karty, której dane znajdują się na Koncie Rodzinnym (co powoduje zamknięcie indywidualnego konta).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o udział w programie Karta Mieszkańca Redy

Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o wydanie duplikatu Karty Mieszkańca Redy

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o rezygnację z udziału w programie Karta Mieszkańca Redy

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o przystąpieniu do programu dla Partnerów

Załącznik nr 5 - Wzór Karty mieszkańca w formie plastikowej

Załącznik nr 6 – Oznaczenie graficzne partnera w Programie Karta Mieszkańca Redy