



REGULAMIN ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH W FABRYCE KULTURY W REDZIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zajęcia artystyczne należą do działalności statutowej Fabryki Kultury w Redzie
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja wszystkich punktów niniejszego regulaminu oraz wypełnienia KARTY ZAPISU.
5. Zajęcia mogą być prowadzone odpłatnie.

II. FABRYKA KULTURY W REDZIE

1. Zapewnia uczestnikom salę do zajęć, dostęp do sanitariatów, niezbędny sprzęt i materiały.
2. Zobowiązana jest o wszelkich istotnych sprawach informować uczestników lub opiekunów prawnych.
3. Zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa lub odwołania zajęć w przypadku uzasadnionej nieobecności instruktora prowadzącego.
4. Fabryka Kultury jest uprawniona do odmowy przyjęcia uczestnika na organizowane zajęcia artystyczne w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na:
 - a) brak miejsc,
 - b) nie spełnianie przez uczestnika kryterium wieku niezbędnego dla udziału w danych zajęciach, lub innych wymagań stawianych przez organizatora (np. związanych z poziomem umiejętności niezbędnych do udziału w zajęciach);
 - c) brak możliwości zapewnienia odpowiednich warunków dla udziału w zajęciach, z uwagi na osobiste uwarunkowania dziecka i możliwości organizatora, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Uczniowie mają obowiązek uczęszczać na zajęcia regularnie
2. W razie nieobecności należy powiadomić Fabrykę Kultury w Redzie telefonicznie, mailowo lub osobiście.
3. Na zajęciach manualnych uczestnicy powinni nosić fartuszki lub ubrania przeznaczone do pobrudzenia.
4. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu. Dopuszczalne jest złożenie rezygnacji w formie e-mail wysłanej na adres: biuro@fabrykakultury.pl jednak jest ona



ważna tylko w przypadku potwierdzenia mailowego przez pracownika Fabryki Kultury o otrzymaniu informacji o złożeniu rezygnacji.

5. Poprzez zgłoszenie do zajęć organizowanych przez Fabrykę Kultury rodzic/opiekun prawny oświadcza, że u uczestnika niepełnoletniego nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudnić lub uniemożliwić jego udział w zajęciach.
6. Uczestnik zajęć ma obowiązek dostarczyć minimum 3 prace na wernisaż pracowni Fabryki Kultury.
7. Rodzic/ opiekun prawny poinformuje w Karcie Zapisu organizatora o szczególnych potrzebach dziecka, jego ewentualnych dysfunkcjach oraz zaburzeniach (w szczególności w przypadku posiadania przez niego orzeczenia o niepełnosprawności czy orzeczenia o kształceniu specjalnym), w zakresie w jakim powyższe mają związek z udziałem w zajęciach, w szczególności zaś w celu dokonania oceny, czy udział uczestnika wymagać będzie zorganizowania szczególnych warunków, dla zapewnienia dostępności i bezpieczeństwa w ramach przeprowadzanych zajęć. Przekazanie przedmiotowych danych ma charakter dobrowolny, a ich przetwarzanie następuje w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, opisanych powyżej.

IV. ZASADY REGULOWANIA OPŁAT

1. Zajęcia mogą być odpłatne.
2. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Fabrykę Kultury reguluje cennik na stronie internetowej <https://fabrykakultury.pl/>
3. Opłaty należy uiszczać z góry, najpóźniej do 10 dnia miesiąca, którego opłata dotyczy.
4. Opłaty za zajęcia można dokonać poprzez wpłatę na konto Fabryki Kultury, Bank Millenium: 83 1160 2202 0000 0002 5333 8963. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc, za który dokonywana jest opłata oraz nazwę warsztatów.
5. Brak wpłaty do 10 dnia miesiąca skutkuje wykreśleniem z listy zajęć.
6. Trzy kolejne, nie zgłoszone wcześniej nieobecności, powodują skreślenie z listy uczestników bez prawa ubiegania się o zwrot opłaty wniesionej za zajęcia.
7. Nieobecności uczestnika na zajęciach w okresie rozliczeniowym nie powodują proporcjonalnego zmniejszenia opłaty za dany okres rozliczeniowy.
8. Uczestnikom zajęć posiadających Redzką Kartę „Rodzina na Plus” przysługuje zniżka.
9. Zniżka 40% obejmuje tylko członków rodziny zgłoszonych w programie "Rodzina na Plus", po okazaniu ważnego dokumentu.
10. Fabryka Kultury ma prawo do zmiany opłat w ciągu roku za zajęcia.

V. NIEOBECNOŚCI I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Fabryka Kultury w Redzie zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach Fabryka Kultury zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć.



3. Niezgłaszana nieobecność na 3 zajęciach z rzędu, o której mowa w pkt IV.7 Regulaminu skutkuje wykreśleniem z listy.

VI. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Instruktor prowadzący zajęcia może w uzasadnionych przypadkach (np. przeszkadzanie w zajęciach) wyprosić uczestnika zajęć z pomieszczenia w którym odbywają się zajęcia.
2. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek w którym odbywają się zajęcia.
4. Fabryka Kultury nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
5. W przypadku deklaracji o osobistym odbiorze dziecka po zakończeniu zajęć w danym dniu rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka.
6. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do pozostania w dyspozycji telefonicznej z organizatorem, a w przypadku nagłej konieczności – do niezwłocznego odbioru dziecka z zajęć.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fabryka Kultury w Redzie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni, na korytarzach i w salach, w których odbywają się zajęcia.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie.
3. Wszelkie uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania zespołów artystycznych oraz grup twórczych należy zgłaszać bezpośrednio instruktorowi prowadzącemu lub dyrektorowi w godzinach przyjęć.
4. Prawny opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w drodze do miejsca oraz w drodze z miejsca odbywania się zajęć.

VIII. WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na publikację zdjęć.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE

1. Administratorem danych jest Fabryka Kultury w Redzie z siedzibą przy ul. Łąkowej 59A (kod pocztowy: 84-240 Reda), tel.: +48 58 736 28 28, adres e-mail: biuro@fabrykakultury.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Fabryce Kultury jest Pan Krzysztof Lubner, nr tel.(58) 678 80 46, adres e-mail iod@reda.pl



-
3. Celem zbierania danych jest dostosowanie zajęć do liczby uczestników oraz ochrona materiałów należących do Fabryki Kultury wykorzystywanych podczas warsztatów na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO.
 - 3a. W związku z zapewnieniem odpowiednich warunków opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć mogą być przetwarzane dane dotyczące zdrowia dziecka (np. informacje o alergiach, chorobach, specjalnych potrzebach). Przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie **wyraźnej zgody rodzica/opiekuna prawnego (art. 9 ust. 2 lit. a RODO)**.
 4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w realizowanych zajęciach.
 6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
 7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania zajęć, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.