

Fabryka Kultury w Redzie

ogłasza nabór na stanowisko SPRZĄTACZKI

1. Wymagania, jakie powinni spełnić kandydaci:

- 1) wykształcenie podstawowe;
- 2) Doświadczenie na podobnym stanowisku (mile widziane);
- 3) Dyspozycyjność (w godzinach określonych przez pracodawcę);
- 4) Sumienność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków;
- 5) Umiejętność organizacji czasu pracy;
- 6) Motywacja do pracy, uczciwość i wysoka kultura osobista.

2. Zakres realizowanych zadań na tym stanowisku będzie następujący:

- 1) Utrzymanie czystości na terenie Fabryki Kultury;
- 2) Sprzątanie pomieszczeń (biurowych, łazienek, korytarzy, itp.);
- 3) Obsługa urządzeń do sprzątania (np. odkurzacza);
- 4) Mycie okien i inne prace porządkowe.

3. Zatrudnienie na ¼ etatu czasu pracy. Możliwość podjęcia pracy we **wrześniu 2024 r.**

4. Należy złożyć następujące dokumenty:

OBLIGATORYJNE:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów niepełnosprawnych.

FAKULTATYWNE, składane w przypadku ich posiadania:

- 1) kserokopie świadectw pracy,
- 2) referencje i opinie z poprzednich miejsc zatrudnienia.

6. Osoby wyłonione w drodze naboru zostaną powiadomione o wyborze pisemnie pocztą tradycyjną lub mailową (na adres podany w dokumentach aplikacyjnych). Niezgłoszenie się wyłonionego kandydata w terminie 14 dni od zawiadomienia, wraz z zaświadczeniem o niekaralności, spowoduje odrzucenie jego kandydatury.

Dokumenty określone w ogłoszeniu należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór na stanowisko Sprzątaczk** w Fabryce Kultury w Redzie, bezpośrednio przy ul. Łąkowej 59A, lub przesłać na adres mailowy kontakt@fabrykakultury.pl. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli dokumenty wpłyną do Fabryki Kultury w Redzie najpóźniej do dnia **14 sierpnia 2024 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Fabryki Kultury w Redzie <http://bip.mdk.reda.pl/>.

Oświadczenie znajdują się na stronie internetowej <http://bip.mdk.reda.pl/> lub można je otrzymać w Fabryce Kultury, ul. Łąkowa 59A.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 902 ze zm.)”-z **własnoręcznym podpisem.***

Reda, dnia 23 lipca 2024 r.