



---

## REGULAMIN ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH W FABRYCE KULTURY W REDZIE

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zajęcia artystyczne należą do działalności statutowej Fabryki Kultury w Redzie
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja wszystkich punktów niniejszego regulaminu oraz wypełnienia KARTY ZAPISU.
5. Zajęcia mogą być prowadzone odpłatnie.

### II. FABRYKA KULTURY W REDZIE

1. Zapewnia uczestnikom salę do zajęć, dostęp do sanitariatów, niezbędny sprzęt i materiały.
2. Zobowiązana jest o wszelkich istotnych sprawach informować uczestników lub opiekunów prawnych.
3. Zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa lub odwołania zajęć w przypadku uzasadnionej nieobecności instruktora prowadzącego.

### III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Uczniowie mają obowiązek uczęszczać na zajęcia regularnie
2. W razie nieobecności należy powiadomić Fabrykę Kultury w Redzie telefonicznie, mailowo lub osobiście.
3. Niezgłaszana nieobecność na 3 zajęciach z rzędu skutkuje wykreśleniem z listy.
4. Na zajęciach manualnych uczestnicy powinni nosić fartuszki lub ubrania przeznaczone do pobrudzenia.
5. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu. Dopuszczalne jest złożenie rezygnacji w formie e-mail wysłanej na adres: [biuro@fabrykakultury.pl](mailto:biuro@fabrykakultury.pl) jednak jest ona ważna tylko w przypadku potwierdzenia mailowego przez pracownika Fabryki Kultury o otrzymaniu informacji o złożeniu rezygnacji.
6. Poprzez zgłoszenie do zajęć organizowanych przez Fabrykę Kultury rodzic/opiekun prawny oświadcza, że u uczestnika niepełnoletniego nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudnić lub uniemożliwić jego udział w zajęciach.

### IV. ZASADY REGULOWANIA OPŁAT

1. Zajęcia mogą być odpłatne.
2. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Fabrykę Kultury reguluje cennik na stronie internetowej <https://fabrykakultury.pl/>
3. Opłaty należy dokonać podczas pierwszych zajęć w miesiącu w Recepcji Fabryki Kultury w Redzie.
4. Opłaty za zajęcia można dokonać poprzez wpłatę na konto Fabryki Kultury, Bank Millenium:



---

83 1160 2202 0000 0002 5333 8963. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc, za który dokonywana jest opłata oraz nazwę warsztatów

5. Brak wpłat za kolejne dwa miesiące może skutkować wykreśleniem z listy zajęć.
6. Uczestnikom zajęć posiadających Redzką Kartę „Rodzina na Plus” przysługuje zniżka.
7. Zniżka 40% obejmuje tylko członków rodziny zgłoszonych w programie "Rodzina na Plus", po okazaniu ważnego dokumentu.

#### **V. NIEOBECNOŚCI I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ**

1. Fabryka Kultury w Redzie zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach Fabryka Kultury zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć.
3. Niezgłoszona nieobecność na 3 zajęciach z rzędu skutkuje wykreśleniem z listy.

#### **VI. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Instruktor prowadzący zajęcia może w uzasadnionych przypadkach (np. przeszkadzanie w zajęciach) wyprosić uczestnika zajęć z pomieszczenia w którym odbywają się zajęcia.
2. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek w którym odbywają się zajęcia.
4. Fabryka Kultury nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Fabryka Kultury w Redzie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni, na korytarzach i w salach, w których odbywają się zajęcia.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie.
3. Wszelkie uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania zespołów artystycznych oraz grup twórczych należy zgłaszać bezpośrednio instruktorowi prowadzącemu lub dyrektorowi w godzinach przyjęć.
4. Prawny opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w drodze do miejsca oraz w drodze z miejsca odbywania się zajęć.

#### **VIII. WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

1. Rozpowszechnianie i utrwalanie przez Fabrykę Kultury w Redzie wizerunku uczestników zespołów artystycznych, grup twórczych, pracowni artystycznych i sekcji działających przy FK REDA wymaga jego zezwolenia.
2. Wyrażenie zgody na utrwalanie wizerunku jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Zgodę na publikację zdjęć z zajęć uczestników lub opiekun prawny wyraża pod deklaracją uczestnictwa w zajęciach.



---

## **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE**

1. Administratorem danych jest Fabryka Kultury w Redzie z siedzibą przy ul. Łąkowej 59A (kod pocztowy: 84-240 Reda), tel.: +48 58 736 28 28, adres e-mail: [biuro@fabrykakultury.pl](mailto:biuro@fabrykakultury.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych w Fabryce Kultury jest Pani Patrycja Krauze, nr tel.(58) 678 80 46, adres e-mail [iod@reda.pl](mailto:iod@reda.pl)
3. Celem zbierania danych jest dostosowanie zajęć do liczby uczestników oraz ochrona materiałów należących do Fabryki Kultury wykorzystywanych podczas warsztatów na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w realizowanych zajęciach.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania zajęć, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.